



Comune di Bomporto  
Servizio Sport e Volontariato

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ANNO SOCIALE 2025-2026 (SETTEMBRE 2025 – AGOSTO 2026) ALLE ASSOCIAZIONI REGOLARMENTE ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE DELLE FORME ASSOCIATIVE.**

Il Comune di Bomporto intende promuovere e sostenere il ruolo delle varie realtà associative, operanti in ambito sportivo, sociale e culturale ed iscritte nell'Albo comunale delle Forme Associate e del Volontariato.

Richiamati a riguardo:

- \*) l'art. 118 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- \*) l'art. 55 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, cosiddetto "Codice del Terzo Settore";
- \*) lo Statuto Comunale, approvato dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 45 del 12 giugno 1991 e ss.mm.ii., in particolare artt. 8 e 9;
- \*) il "Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio", approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 20 del 29 aprile 2021;
- \*) il "Regolamento comunale sulle forme associative e sul Volontariato", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 07 aprile 2014;
- \*) la "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027", approvata dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 43 del 19/12/2024;
- \*) la Delibera di Giunta Comunale n. 60 del 11/07/2025, con la quale sono stati formulati gli indirizzi generali e i criteri per la concessione di contributi per l'anno sociale 2025-2026 alle Associazioni iscritte all'Albo comunale delle Forme associative;
- \*) la Determinazione del Responsabile del Servizio Sport e Volontariato n. 202 del 22/07/2025, con la quale si è provveduto alla definizione dei criteri propri del Bando qui in oggetto, nonché le modalità e la scadenza per la presentazione della domanda;

Preso atto dei principi generali rispetto all'erogazione dei contributi alle Forme Associate iscritte all'Albo comunale, nonché dei criteri relativi alla suddetta assegnazione per l'anno sociale 2025-2026, indicati dalla Giunta comunale con la Deliberazione più sopra richiamata;

*tutto ciò premesso si procede alla pubblicazione del presente*

**AVVISO**

per la concessione di contributi destinato alle Associazioni presenti nell'Albo comunale delle Forme Associate e del Volontariato per l'anno sociale 2025-2026 (settembre 2025 – agosto 2026).

**Art. 1 - Destinatari**

I destinatari del presente Avviso sono le Associazioni regolarmente iscritte nell'apposito Albo comunale delle Forme associative e del Volontariato, consultabile nell'apposita sezione del sito web istituzionale del Comune di Bomporto, al seguente indirizzo: <https://www.comune.bomporto.mo.it/amministrazione/documenti-e-dati/atti-normativi/albo-comunale-delle-forme-associative-e-del-volontariato>, nonché presso il nuovo portale del Volontariato del Comune di Bomporto, raggiungibile all'indirizzo: <https://volontariato.comune.bomporto.mo.it>;

Non potranno beneficiare di contributi e di altri benefici economici tutti i Soggetti che non abbiano maturato una anzianità di iscrizione all'Albo pari ad almeno 6 mesi.

#### **Art. 2 - Risorse finanziarie**

Per l'anno sociale 2024-2025 il Comune di Bomporto intende destinare risorse economiche a sostegno dei progetti promossi dalle Forme associative, con un fondo provvisorio pari a **15.000,00 euro**.

Tali contributi sono da intendersi a parziale sostegno dei progetti che le Associazioni intendono promuovere dal 1 settembre 2025 al 31 agosto 2026, valutati sulla base dei criteri di seguito indicati.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sostenere progetti anche mediante la concessione gratuita di spazi ed attrezzature di proprietà comunale.

#### **Art. 3 - Modalità di presentazione delle domande**

Le associazioni, interessate a presentare richiesta di contributi pubblici, devono presentare apposita domanda indirizzata al Comune di Bomporto, compilando la modulistica disponibile sulla pagina dedicata del sito istituzionale del Comune di Bomporto (Sezione Servizi), come sopra meglio indicato.

Tale documentazione si compone di:

- a) modulo per la richiesta di contributi
- b) autocertificazione assenza di condanne penali
- c) autocertificazione antimafia
- d) copia del documento di identità del Legale rappresentante dell'Associazione

La suddetta documentazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 di mercoledì 20 agosto 2025**. Le domande pervenute oltre il termine qui indicato non potranno essere prese in considerazione.

La documentazione richiesta dovrà essere trasmessa **esclusivamente** tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [comunedibomporto@cert.comune.bomporto.mo.it](mailto:comunedibomporto@cert.comune.bomporto.mo.it)

Non verranno valutate le domande pervenute oltre il termine suddetto ovvero consegnate in maniera non pertinente.

L'Amministrazione potrà procedere ad un controllo a campione sulle dichiarazioni rese. Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto dichiarato al momento della presentazione della domanda, il contributo verrà totalmente o parzialmente revocato, con conseguente segnalazione alle autorità competenti.

#### **Art. 4 - Valutazione dei progetti presentati**

Le domande presentate entro i termini saranno valutate da un'apposita Commissione, la quale, sulla base degli indirizzi e criteri deliberati dalla Giunta comunale, avrà il compito di assegnare il punteggio e stilare la graduatoria.

I progetti, pena l'inammissibilità, dovranno presentare i seguenti requisiti generali:

- a) trovare corrispondenza con le azioni strategiche ed operative presentate dall'Amministrazione nella Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027;
- b) essere territorialmente rilevanti;
- c) essere sufficientemente dettagliati rispetto agli obiettivi finali ed adeguatamente articolati nella descrizione delle diverse attività proposte;

Nello specifico i progetti ammessi saranno valutati sulla base dei seguenti elementi e parametri (Max 100 punti):

- 1) Benefici del progetto sulla comunità e sul territorio, con particolare riferimento al bacino di persone cui si rivolge il progetto, nonché alla promozione dell'aggregazione sociale e della convivenza civile (max 35 punti);
- 2) Offerta di servizi complementari o sostitutivi a quelli prestati da istituzioni pubbliche (max 25 punti);
- 3) Ideazione, organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche, sportive o ricreative di interesse sociale, incluse attività di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato (max 25 punti);
- 4) promozione della cultura della legalità, delle pari opportunità, della non-violenza, nonché promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, dei diritti dei consumatori e dei diritti degli animali e dell'ambiente (max 10 punti);
- 5) Attività rivolte in modo prevalente a bambini e pre-adolescenti (sino ai 15 anni), giovani (18-25 anni), portatori di handicap ed anziani con età superiore ai 65 anni (max 5 punti).

La Commissione assegnerà i punteggi sopra descritti secondo il metodo aggregativo-compensatore applicando la seguente formula:

$$P = (35 \times VA_1) + (25 \times VA_2) + (25 \times VA_3) + (10 \times VA_4) + (5 \times VA_5)$$

Dove:

P = punteggio totale attribuito

VA<sub>1</sub>= coefficiente del requisito del punto 1, variabile tra zero e uno

VA<sub>2</sub>= coefficiente del requisito del punto 2, variabile tra zero e uno

VA<sub>3</sub>= coefficiente del requisito del punto 3, variabile tra zero e uno

VA<sub>4</sub>= coefficiente del requisito del punto 4, variabile tra zero e uno

VA<sub>5</sub>= coefficiente del requisito del punto 5, variabile tra zero e uno

Tutti i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, espressi con un massimo di due decimali, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, secondo il seguente schema valutativo:

Votazione	Giudizio
0	Non valutabile
0,1-0,2	Insufficiente
0,3-0,5	Mediocre
0,6-0,7	Sufficiente
0,8-0,9	Buono
0,9 - 1	Ottimo

La Giunta comunale, nella Deliberazione più sopra richiamata, ha stabilito inoltre i seguenti parametri di natura economica:

- a) percentuale massima di contribuzione: **dal 30% al 60%**;
- b) contributo massimo erogabile: **da 1.500,00 a 5.000,00 euro**;
- c) specifiche voci di spesa **non** ammesse: spese per vitto ed alloggio; spese sostenute direttamente dal Comune o tramite apposite Convenzioni; spese inerenti alle assicurazioni a carico dell'Associazione, obbligatorie per legge; spese amministrative per segreterie e coordinamenti; spese indirette (contributi ad altri Soggetti); spese per progettazioni di eventi; spese inerenti attività sportive (limitatamente alle Associazioni concessionarie di impianti).

Sulla base di tutte le suddette indicazioni, la Commissione incaricata stilerà la graduatoria con l'indicazione del punteggio attribuito a ciascuna proposta.

Il punteggio minimo necessario per accedere al contributo è fissato in **31 punti**.

Sulla base del punteggio si procederà alla definitiva concessione del contributo:

da 31 a 40 punti	Contributo non superiore al <b>30%</b> dell'importo complessivo e comunque non superiore a <b>1.500,00 euro</b>
da 41 a 50 punti	Contributo non superiore al <b>35%</b> dell'importo complessivo e comunque non superiore a <b>2.000,00 euro</b>
da 51 a 60 punti	Contributo non superiore al <b>40%</b> dell'importo complessivo e comunque non superiore a <b>2.500,00 euro</b>
da 61 a 70 punti	Contributo non superiore al <b>45%</b> dell'importo complessivo e comunque non superiore a <b>3.500,00 euro</b>
da 71 a 80 punti	Contributo non superiore al <b>50%</b> dell'importo complessivo e comunque non superiore a <b>4.000,00 euro</b>
da 81 a 89 punti	Contributo non superiore al <b>55%</b> dell'importo complessivo e comunque non superiore a <b>4.500,00 euro</b>
da 90 a 100 punti	Contributo non superiore al <b>60%</b> dell'importo complessivo e comunque non superiore a <b>5.000,00 euro</b>

Si precisa che

- a) il costo complessivo del progetto ai fini della concessione del contributo è calcolato sul costo preventivato e ai fini della liquidazione sui relativi costi rendicontati;
- b) se la somma dei contributi dovuti alle Associazioni dovesse risultare superiore allo stanziamento massimo previsto, si procederà d'ufficio alla riduzione proporzionale di tutti i contributi concessi;
- c) nel caso si verificasse l'ipotesi di cui al punto b), l'Associazione potrà presentare un rendiconto economico ridotto, riparametrato sulla base del contributo effettivamente concesso.

#### **Art. 5 - Erogazione dei contributi**

La Commissione trasmetterà la graduatoria al Responsabile del Servizio Sport e Volontariato, che procederà con opportuni atti amministrativi alla concessione dei contributi per ciascun Soggetto richiedente risultato idoneo, sulla base dei punteggi di cui al precedente articolo 4.

Al termine del procedimento sarà comunicata ad ogni Soggetto partecipante l'entità del contributo assegnato.

L'erogazione dei contributi è prevista alla fine dell'iniziativa, previa rendicontazione delle attività svolte, sia di ordine tecnico che economico, come meglio chiarito al successivo art. 7 (in particolare, dovranno essere incluse copie delle ricevute fiscali e/o fatture, a supporto e conferma delle spese dichiarate).

Si precisa a riguardo che, in sede di rendiconto finale, il calcolo del contributo da riconoscere all'Associazione sarà effettuato sulla base delle spese complessivamente rendicontate, a prescindere da quanto preventivato dall'Associazione per le singole attività.

#### **Art. 6 - Pubblicizzazione delle attività finanziate**

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso e di pubblicizzare la concessione del contributo stesso.

A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare la dicitura "*Con il contributo del Comune di Bomporto*", e/o riportare il logo dell'ente con la scritta Comune di Bomporto.

Si precisa che tutto il materiale pubblicitario dovrà essere trasmesso al Servizio Sport e Volontariato prima di essere distribuito pubblicamente.

#### **Art. 7 - Rendicontazione**

Ogni progetto finanziato dovrà essere adeguatamente rendicontato mediante:

- \*) relazione finale sullo svolgimento dell'attività;
- \*) presentazione della documentazione giustificativa delle spese sostenute per la realizzazione del progetto (copia delle fatture e dei documenti di spesa). La spesa sostenuta e documentata deve essere coerente con il preventivo di spesa allegato all'atto di presentazione della domanda.
- \*) presentazione del modulo relativo all'eventuale ritenuta del 4%;

Si stabilisce che

- a) la rendicontazione economica deve essere relativa all'intera spesa sostenuta e non solamente al finanziamento ricevuto dall'Amministrazione Comunale, anche nelle eventualità previste al precedente articolo 4;
- b) il contributo può essere totalmente o parzialmente revocato, qualora il progetto sia realizzato in difformità a quello presentato;
- c) le spese sostenute potranno essere compensate in sede di rendiconto tra le attività promosse e realizzate dall'Associazione;
- d) l'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato.

La suddetta documentazione dovrà pervenire al Servizio Protocollo del Comune di Bomporto, situato in Piazza Matteotti, 35 - Bomporto (MO) entro e non oltre il giorno **15 ottobre 2026**.

#### **Art. 8 - Avvertenze**

Il Comune di Bomporto si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo alla procedura selettiva, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla procedura.

La partecipazione al presente avviso non impegna l'Amministrazione Comunale all'attribuzione

di benefici.

### **Art. 9 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 27 aprile 2016, n. 679, il Comune di Bomporto, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali. Nello specifico:

Titolare del trattamento	Comune di Bomporto Via per Modena, 7 41030 – Bomporto (MO)
Responsabile del trattamento	Responsabile dell'Area Culturale del Comune di Bomporto
Responsabile della protezione dei dati	Società Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 40128 – Bologna (BO)
Soggetti autorizzati al trattamento	Personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bomporto per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e non necessita del suo consenso.

I dati eventualmente raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione a soggetti estranei al procedimento e sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nella gestione dei suoi dati personali si terrà conto dei suoi diritti (articoli da 15 a 22 del Regolamento 2016/679), e cioè il diritto all'accesso, alla rettifica ed alla cancellazione (diritto all'oblio), alla limitazione del trattamento, all'opposizione al trattamento, il diritto di proporre un reclamo al Garante Privacy. Le richieste di applicazione dei suoi diritti vanno indirizzate al titolare del trattamento, utilizzando i recapiti sotto-riportati.

### **Art. 10 - Informativa sulla Legge 30 luglio 2010, n. 122**

L'Amministrazione comunale informa, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito nella L. 30 luglio 2010, n. 122, relativo ai contributi agli Enti Privati, che non potranno essere elargiti contributi o utilità ad enti privati che siano soggetti a tale disciplina e non rispettino il disposto dell'articolo sopracitato e riportato in calce: "A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono

nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal Decreto Legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del Servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli Enti Pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società”.

**Art. 11 - Disposizioni in merito al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e alla Legge 6 novembre 2012, n. 190**

Il presente bando ed i provvedimenti che ad esso seguiranno assolvono alle disposizioni degli articoli 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (“Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”), dell’art. 7 del “Codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali” e della Legge 6 novembre 2012, n. 190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.